附件3

教学系2024年绩效考核业务性指标

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | **考核要点** | **考核标准** | **考核牵头 单位** |
| 1.教学工作（10分） | 教学管理（1分） | 教学管理制度健全，文件齐全并能及时完善，管理执行有效，并运用信息化手段进行教学管理（由教务处根据各系提供的管理文件及执行情况做定性评价）。（1分） | 教务处 |
| 学生技能等级证书获取情况（最高1分） | 1.本学年在校生获证比例排名第一的系；（1分）2.本学年在校生获证比例排名第二的系；（0.8分）3.本学年在校生获证比例排名第三的系。（0.6分）（以在校生获证比例赋分，在校生获证比例指统计时段内参加在本校举行的职业技能等级证书考试、并获得证书的本校学生比例） |
| 专业、课程建设及人才培养标志性成果（3分） | 1.主要包括人才培养方案制定与实施、课程体系构建、课程内容优化、优质课建设等情况（学校人才培养方案符合国家要求，实践性教学学时占总学时50%以上）；（1分）建设校企合作优质课程；（1分）2.在人才培养方面取得的厅级以上标志性成果；（1分） |
| 企业兼职教师队伍建设（1分） | 1.有符合学校发展的兼职教师队伍；（0.3分）2.承担教学工作，参与学校专业建设、课程建设；（0.5分）3.兼职教师队伍中有经国家级、省级评定的大师名匠。（0.2分） |
| 教学团队建设（最高2分） | 1.国家级黄炎培杰出校长奖、杰出教师；（2分）2.省级及以上教学团队、名师、技术能手、技能大师等荣誉；（1.6分）3.市级教学团队、名师、技术能手、技能大师等荣誉；（1.2分）4.校级教师团队。(0.8分） |
| 教师比赛（最高1分） | 1.国家级教学能力大赛一等奖（1分），国家级教学能力大赛二等奖（0.8分），国家级教学能力大赛三等奖；（0.6分）2.省级教学能力大赛一等奖（0.5分），省级教学能力大赛二等奖（0.4分），省级教学能力大赛三等奖；（0.3分）3.校级教学能力大赛一等奖。（0.2分） |
| 学生竞赛（最高1分） | 1.全国职业院校技能大赛国赛一等奖（1分），全国职业院校技能大赛国赛二等奖（0.8分），全国职业院校技能大赛国赛三等奖；（0.6分）2.全国职业院校技能大赛省赛一等奖（0.5分），全国职业院校技能大赛省赛二等奖（0.4分），全国职业院校技能大赛省赛三等奖。（0.3分） |
| 2.产学合作工作（20分） | 校企合作（5分） | 1.合作建立各类实训基地；（2分）2.开展订单班合作。（3分） | 教务处 |
| 虚拟仿真实训基地（2分） | 1.建立虚拟仿真实训基地；（1分）2.通过省级以上（含省级）项目验收。（1分） |
| 技术技能平台（1分） | 1.建立由省级以上相关项目认定的技术技能大师工作室；（0.5分）2.产出效益：1万-10万0.2分；10万-30万0.3分；30万以上0.5分。（0.5分） |
| 精品课程（2分） | 1.获得省级精品课认定；（1分）2.获得国家级精品课认定。（2分） |
| 资源库（2分） | 1.自建省级教学资源库；（0.5分）自建国家级教学资源库；（1分）2.参与建设省级资源库；（0.5分）参与建设国家级资源库。（1分） |
| 教材（2分） | 1.开发并投入使用一项活页式教材、数字教材、工作手册式新形态教材；（1分）2.开发并投入使用一项省级规划教材；（0.5分）开发并投入使用一项国家规划教材。（1分） |
| 纵向课题（2分） | 1.市级课题结项；（0.5分）2.省级课题结项；（1分）3.国家级课题结项。（2分） |
| 横向课题（1分） | 1.到账经费5-10万；（0.1分）2.到账经费10万（含）-30万；（0.2分）3.到账经费30万（含）-50万；（0.5分）4.到账经费50万及以上。（1分） |
| 论文（1分） | 1.省级期刊1篇；（0.1分）2.核心期刊1篇；（0.5分）3.cssci、sci或三报一刊级别1篇。（1分） |
| 专著（1分） | 由学校认定并出版一部。（0.2 分） |
| 专利（1分） | 1.实用新型和外观一项；（0.1分）2.发明专利一项。（1分） |
| 3.学生工作（15分） | 辅导员队伍建设（3分） | 1.辅导员量化考核记录完备；（1分）2.辅导员例会议组织及时，记录完备；（1分）3.定时组织辅导员工作培训，记录详实。（1分） | 党委学生工作部 |
| 理想信念教育（2分） | 按照团委相关工作部署，在学生中积极开展党的知识学习教育、理想信念教育和社会主义核心价值观教育，并有佐证材料。（2分） |
| 班级管理（3分） | 1.积极加强班级建设和管理。加强对学生思想和日常教育的管理，重视学习管理，对学生参加课外活动进行管理，加强班级制度建设。全系班集体凝聚力强，学生严格执行校纪校规。班级整体积极向上，有优良的班风、学风，且没有发生安全责任事故；（2分）2.学生违纪率≤1.5%，学费缴交率≥98%，出勤率≥95%，学生文明离校。（1分） |
| 学生档案管理（2分） | 1.建全学生档案资料，按年度存档；（1分）2.及时办理休、退、复学相关手续，并在线上办理结束后3个工作日内提交纸质材料。（1分） |
| 校园文化、竞赛活动（5分） | 1.按照团委要求开展“三下乡”和“返家乡”等社会实践和校园文化活动，成绩优异；（1-2分）2.配合团委带队参加有利于学生全面发展的各项比赛获得奖项。（按获奖情况1-3分） |
| 4.招生就业工作（25分） | 招生工作（10分） | 1.媒体宣传视频、软文提交、QQ群服务；招生计划、总结、会议记录等情况 ：积极5分，完成2分，其他0分；（咨询回答及时、准确；系提供文字材料相应宣传内容丰沛、及时，宣传效果好为积极；系相应招生宣传内容及时完结完成。该项工作根据职能部门相关通知要求考核。）2.学校招生工作整体下达任务执行情况：积极5分，完成2分，其他0分。（积极参与招生会议，招生相关任务完成及时、高效为积极；能够按时完成学校招生下达相关任务为完成） | 招生就业处 |
| 就业工作（15分） | 1.初次、年终就业率根据排名进行赋分：第一名4分，第二名3分，第三名2分，第四名1分，第五名不计分；高于省内高职院校初次、年终就业率平均水平的5%加1分。（该项具体时间要求参照省级、学校职能部门要求考核）2.就业管理系统周期信息工作情况：及时完成5分，其他0分；（该项具体时间要求参照省级文件要求考核）3.创新创业、竞赛、学生就业创业相关事项等情况：获得国家级奖项得2分，省级一等奖得1分，省级二、三等奖得0.5分；不积极参与、抄袭出现问题的扣2分；4.访企拓岗完成学校要求、积极发动系（专业）人员参与就业、招聘会、就业培训会议等情况：完成2分，其他0分，相关工作保质保量进行为完成。（该项具体要求参照省级文件、职能部门相关通知要求考核）5.招生、就业工作年初有计划年终有总结，人员配置、定期召开招就会议：完成1分，其他0分。 |
| 重点提示 | 1.在就业工作中出现弄虚作假、推诿等情况，就业工作总分计0分；2.因工作不当产生负面影响的，总体酌情扣分；影响恶劣的，直接定为不合格；3.就业工作评价结果，将作为学校对各系书记、主任及对应毕业班辅导员（班主任）、毕设指导教师等人员年终考核相关工作的主要参考，也作为评优评先、招生计划安排等的重要参考依据。 |